

TUSU 2026–2027 YÖNETİM KURULU BAŞVURU DUYURUSU

TUSU 2026–2027 YÖNETİM KURULU BAŞVURU SÜRECİ BAŞLADI

Birleşik Krallık Türk Öğrenci Birliği (TUSU), 2026–2027 dönemi Yönetim Kurulu için başvuru sürecini resmi olarak başlatmıştır.

TUSU, 2014 yılından bu yana Birleşik Krallık genelindeki Türk öğrencileri akademik, sosyal, kültürel ve kariyer odaklı projeler etrafında bir araya getiren güçlü ve kurumsal bir öğrenci platformudur.

Bu yapının bir parçası olmak, sorumluluk almak ve TUSU'nun geleceğinde aktif rol oynamak isteyen adayların başvuruları alınacaktır.

Bu süreç, yalnızca bir başvuru süreci değil; TUSU'nun geleceğini birlikte inşa edecek, sorumluluk alabilecek ve katkı sağlayabilecek adayların belirlenmesini amaçlamaktadır.

NEDEN TUSU YÖNETİMİNDE YER ALMALISIN?

- TUSU'nun yönetiminde aktif rol alarak gerçek sorumluluk üstlenmek ve karar alma süreçlerinin bir parçası olmak
- Büyük ölçekli projelerde yer alarak organizasyon, planlama ve yönetim deneyimi kazanmak
- Birleşik Krallık genelinde güçlü bir öğrenci ağına dahil olmak ve ulusal & uluslararası düzeyde network oluşturmak
- Liderlik, iletişim ve ekip yönetimi becerilerini geliştirerek profesyonel hayata güçlü bir altyapı ile hazırlanmak
- Kurumsal yapılarla, sponsorlarla ve farklı öğrenci topluluklarıyla çalışma fırsatı elde etmek
- CV'ni somut, ölçülebilir ve gerçek deneyimlerle güçlendirmek
- Türkiye ve Birleşik Krallık arasında akademik, kültürel ve sosyal bağların gelişmesine katkı sağlamak

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Not: Bu pozisyonlar aktif sorumluluk, düzenli katkı ve disiplinli çalışma gerektirmektedir.

- Birleşik Krallık'ta öğrenci olan
- Sorumluluk almaya istekli
- Takım çalışmasına uyumlu
- TUSU vizyonuna katkı sağlamak isteyen adaylar

YÖNETİM YAPISI

Üst Yönetim

TUSU'nun stratejik ve operasyonel yönetiminden sorumludur.

- Başkan
- Başkan Yardımcıları
- Genel Sekreter

Koordinatörlükler

TUSU'nun tüm faaliyet ve projelerinin yürütülmesinden sorumlu ana çalışma birimleridir.

- Akademik Etkinlikler Koordinatörü
- Kültürel & Sosyal Organizasyonlar Koordinatörü
- Kariyer & Gelişim Koordinatörü
- Kişisel Gelişim & Mentorluk Koordinatörü
- Üniversite Koordinatörü
- Sponsorluk & Finans Koordinatörü
- İletişim & Medya Koordinatörü
- Gençlik Koordinatörü
- Dış İlişkiler Koordinatörü

SEÇİM MODELİ (3 AŞAMALI SİSTEM)

TUSU yönetim yapısı klasik seçim modeli yerine **liyakat ve değerlendirme temelli** bir sistemle belirlenmektedir.

Aşama 1 – Başvuru Süreci

- Adaylar, ilgili pozisyonlar için başvurularını belirlenen form üzerinden iletebilirler.
- Başvurular, adayların motivasyonu, deneyimi ve TUSU vizyonuna katkı potansiyeline göre değerlendirilir.

Aşama 2 – Değerlendirme & Mülakat

Bu süreç, TUSU'nun kurumsal yapısını korumak ve en uygun adaylarla ilerlemek amacıyla titizlikle yürütülmektedir.

- Başvurular alınır
- n eleme yapılır
- Adaylarla birebir mülakat gerçekteřtirilir
- Pozisyona uygunluk analiz edilir

Aşama 3 – Nihai Seçim

- Başvurular **İstişare Kurulu** tarafından değerlendirilir
- Yönetim kadrosu **Müteveli Heyeti** tarafından seçilir
- Sonuçlar resmi olarak açıklanır

Not:

Bu model, klasik seçim yerine

“**liyakat + değerlendirme + kurumsal onay**” sistemine dayanmaktadır.

BAşVURU TAKVİMİ

- Duyuru: 20 Nisan 2026
- Başvurular: 20 Nisan – 15 Mayıs 2026
- Mülakatlar: 17 – 20 Mayıs 2026
- Değerlendirme: 21 – 25 Mayıs 2026
- Sonuçlar: 30 Mayıs 2026
- Oryantasyon: Haziran 2026

Başvurular yalnızca **Google Form üzerinden** alınacaktır.

BAşVURU řARTLARI

- TUSU yesi olmak
- Birleşik Krallık'ta aktif đrenci olmak
- İlgili pozisyon için uygunluk göstermek
- Üst yönetim pozisyonları için deneyim tercih sebebidir

BAşVURU DOSYASI

Adaylardan ařađıdaki belgeler istenir:

- Kısa zgemiř - CV
- Motivasyon / Niyet Mektubu (adayın neden bařvurduđunu ve hangi pozisyonda görev

almak istediğini açıklayan yazılı beyan)

- İletişim bilgileri
- Referanslar (opsiyonel)
- Fotoğraf
- Kimlik doğrulama amacıyla talep edilen belge (Pasaport/TC Kimlik)

Belgeler Google Form üzerinden yüklenecektir.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

- Liderlik ve sorumluluk alma
- Takım çalışmasına uyum
- TUSU vizyonuna katkı
- Organizasyon ve iletişim becerileri
- Geçmiş deneyim

SORUMLULUK MODELİ

Seçilen tüm yönetim üyeleri:

- Haftalık toplantılara katılır
- Kendi alanında planlama yapar
- Aylık rapor sunar
- Diğer ekiplerle koordineli çalışır

SÜREÇ ADIMLARI

- Başvuruların alınması
- Ön eleme ve mülakat süreci
- İstişare Kurulu değerlendirmesi
- Mütevelli Heyeti tarafından nihai seçim
- Oryantasyon ve görev başlangıcı

ORYANTASYON PROGRAMI

- 1 haftalık onboarding süreci
- TUSU sistem eğitimi
- Proje yönetimi eğitimi
- İletişim & temsil eğitimi

2026–2027 STRATEJİK HEDEFLER

- UK genelinde üniversite ağını büyütmek
- Kariyer & staj programlarını genişletmek
- Sponsorluk ve iş birliklerini artırmak
- TUSU'nun ulusal görünürlüğünü güçlendirmek

EK BİLGİLER

- Yönetim Kurulu üyeleri gönüllü olarak görev alır
- Tüm pozisyonlar sorumluluk esasına dayalıdır
- Süreç boyunca adaylara gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır

GÖREV SÜRESİ VE DEVAMLILIK

TUSU Yönetim Kurulu üyeleri ve koordinatörlük görevleri, esas olarak **1 yıllık süre** için belirlenir.

Görevini aktif, düzenli ve verimli şekilde sürdüren üyelerin görev süreleri; **İstişare Kurulu tarafından yapılan performans değerlendirmesi sonucunda, Mütevelli Heyeti kararı ile her yıl birer yıl uzatılabilir.**

Bu değerlendirme sürecinde:

- İlgili kişinin görev performansı
- Organizasyona sağladığı katkı
- Devamlılık ve sorumluluk bilinci
- Kurumsal ihtiyaçlar ve stratejik hedefler

dikkate alınır.

Bu sistem ile:

- Görevlerde sürdürülebilirlik sağlanması
- Deneyimli üyelerin katkısının devam etmesi
- Kurumsal hafızanın korunması

amaçlanmaktadır.

BAŞVURU

- Başvuru Formu: <https://forms.gle/hkgRahwiRzteRpiTA>
- Son Başvuru Tarihi: **15 Mayıs 2026**